

ตัวอย่างแบบบันทึกรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด.....

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ณ ห้องประชุมมัสยิด.....

ผู้เข้าประชุม

1. ประธาน/อิหม่าม
2. รองประธาน/คอเต็บ
3. รองประธาน/บิหลั่น
4. เลขานุการ
5. นายทะเบียน
6. เหมรัญญิก
7. กรรมการ
8. กรรมการ
9. กรรมการ
10. กรรมการ
11. กรรมการ
12. กรรมการ
13. กรรมการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. กรรมการ
2. กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1

.....

.....

1.2.....

.....

.....

1.3.....

.....

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมหลังจากที่มีการขอแก้ไขแล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (หรือค้างการพิจารณา)

3.1

.....

3.2

.....

- ที่ประชุมมีมติรับทราบ/อนุมัติ/เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1

.....

4.2

.....

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

5.1

.....

- ที่ประชุมมีมติ.....

5.2

.....

- ที่ประชุมมีมติ.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ..... เลขานุการ

(.....)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ..... อิหม่าม/ประธานการประชุม

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม